





Polycom® RealPresence® Group Series avec Polycom Touch Control - Conseils pratiques




3725-69875-001A | Septembre 2015

Passer un appel vidéo




Pour entrer un nom ou un numéro :

- 1 Dans l'écran d'accueil, appuyez sur  **Appeler**.
- 2 Entrez les informations de numérotation. Pour saisir des lettres, appuyez sur  **Clavier**.
- 3 Pour effectuer un retour arrière, appuyez sur  **Supprimer**.
- 4 Appuyez sur  **Appeler** pour effectuer l'appel.

Pour appeler à partir de l'annuaire :

- 1 Dans l'écran d'accueil, appuyez sur  **Appeler**.
- 2 Sélectionnez  **Annuaire**.
- 3 Faites défiler jusqu'à l'entrée voulue ou appuyez sur le champ **Rechercher** pour commencer à entrer le nom.
- 4 Appuyez sur une entrée pour l'appeler. Appuyez sur  **Infos** pour obtenir plus d'informations sur l'entrée.

Pour appeler depuis l'écran des favoris ou des appels récents :



- 1 Dans l'écran d'accueil, exécutez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur  **Appeler**, puis sélectionnez **Favoris**.
 - Appuyez sur  **Appeler**, puis sélectionnez **Appels récents**.
- 2 Faites défiler jusqu'à l'entrée voulue et appuyez dessus pour effectuer l'appel. Appuyez sur  **Infos** pour obtenir plus d'informations sur l'entrée.



Número	Description
1	Utilisez le Polycom Touch Control pour commander un système RealPresence Group
2	Appuyez sur l'écran pour sélectionner un élément. Faites glisser votre doigt sur l'écran pour faire défiler le contenu.
3	Dans l'écran d'accueil, faites défiler le contenu vers la gauche et vers la droite pour accéder rapidement aux tâches d'appel et de configuration courantes.
4	Appuyez sur Retour pour revenir à l'écran précédent. Appuyez sur Accueil pour afficher l'écran d'accueil.
5	Utilisez l'écran Appeler pour accéder rapidement aux tâches courantes en cours de communication.

Pour appeler à partir du calendrier :

Si votre système est configuré pour utiliser le widget Calendrier :

- 1 Dans l'écran d'accueil, appuyez sur  **Calendrier**.
- 2 Appuyez sur **Rejoindre maintenant** pour rejoindre la réunion, ou sur  **Infos**.

Répondre à un appel

Si le système RealPresence Group n'est pas configuré pour répondre automatiquement aux appels entrants, appuyez sur **Répondre** ou **Ignorer** lorsque vous recevez un appel.


Terminer un appel


Pour raccrocher, appuyez sur **Raccrocher** sur l'écran d'appel.

Effectuer un appel multipoint

Pour effectuer un appel multipoint dans le cadre d'un pont téléphonique, appuyez sur **Ajouter un participant** dans l'écran d'appel lorsque le premier appel se connecte.


Régler le volume et les micros

Lorsque vous êtes en communication, les commandes audio sont accessibles sur l'écran d'appel et dans la partie supérieure des autres écrans. Si vous n'êtes pas en communication, appuyez sur  **Audio** sur l'écran d'accueil.


Appuyez sur le curseur **Volume** ou faites-le glisser pour modifier le niveau sonore de l'appel sur votre site. Appuyez sur  **Couper/rétablir le son** pour contrôler vos micros.

Afficher du contenu


Pour afficher le contenu d'une source connectée au système RealPresence Group :

- 1 Dans l'écran d'accueil ou l'écran d'appel, appuyez sur  **Afficher le contenu**.
- 2 Appuyez une première fois sur la source vidéo pour commencer l'affichage de son contenu. Appuyez dessus à nouveau pour arrêter l'affichage.

Pour afficher le contenu d'un ordinateur connecté au Polycom Touch Control :

- 1 Branchez l'ordinateur au port USB situé sous le Polycom Touch Control.
- 2 Sur votre ordinateur, acceptez l'invitation à lancer People+Content™ IP.
- 3 Ouvrez le contenu à afficher, puis cliquez sur  dans People+Content IP.

Sélectionner ou régler une caméra


- 1 Dans l'écran d'accueil ou l'écran d'appel, appuyez sur  **Caméras**.
- 2 Si un appel est en cours, appuyez sur **Local** ou **Distant** pour sélectionner le contrôle du site correspondant.
- 3 Appuyez sur **Sélection de la caméra**, puis sur la caméra ou une autre source vidéo que vous souhaitez sélectionner.
- 4 Appuyez sur **Contrôler la caméra**, puis sur les touches fléchées ou les touches de zoom pour régler la caméra.

Régler la présentation vidéo en cours de conversation

- 1 Dans l'écran d'appel, appuyez sur **Présentation**.
- 2 Sélectionnez la présentation à utiliser en appuyant dessus.

Si l'écran d'appel ne comporte pas d'onglet **Présentation**, cela signifie que vous ne pouvez pas modifier la présentation de la vidéo sur votre site.

Mettre sous tension et hors tension le Polycom Touch Control

- 1 Dans l'écran d'accueil, appuyez sur l'option  **Paramètres utilisateur**.
- 2 Faites défiler jusqu'à **Alimentation**.
- 3 Sélectionnez **Alimentation du Touch Control**.
- 4 Dans le menu qui s'affiche, sélectionnez une option pour mettre le Polycom Touch Control sous tension ou hors tension. Si vous choisissez de mettre le Polycom Touch Control hors tension, vous devrez déconnecter puis reconnecter son câble d'alimentation pour pouvoir le remettre sous tension.

L'écran du Touch Control passe en mode veille après 2 minutes d'inactivité. Appuyez sur l'écran pour le réveiller.


Mises à jour du logiciel

Pour plus d'informations sur les versions de logiciels compatibles avec les systèmes RealPresence Group Series, reportez-vous aux Notes d'édition sur support.polycom.com.

En savoir plus

Pour de plus amples informations sur la configuration et l'utilisation du système, reportez-vous au site support.polycom.com.

Afficher l'adresse IP du système vidéo

- 1 Dans l'écran d'accueil, appuyez sur .
- 2 Appuyez sur l'onglet **Système RealPresence Group Series**.
Numéro vidéo IP indique l'adresse du système.

Conseils et astuces

- Assurez-vous de disposer du nom ou du numéro du site que vous souhaitez appeler.
- Connectez-vous et testez les éventuels équipements annexes avant la réunion.
- Le cas échéant, réglez votre caméra de manière à ce que le site distant vous distingue nettement. Faites de préférence figurer des personnes sur l'espace de l'écran, plutôt que la table, les chaises, les murs, l'éclairage ou le sol.
- Assurez-vous que vous voyez et entendez les participants du site distant.
- Au début de la réunion, pensez à présenter chacun des participants.
- Parlez de votre voix normale, sans trop élever le ton ni crier. Parlez en faisant des gestes naturels.
- Évitez de toucher le micro ou de froisser des papiers à proximité de celui-ci. Désactivez le micro avant de le déplacer. Lors d'un appel multipoint, désactivez le son de votre micro quand vous ne parlez pas.